

АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ЦЕНТР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«МОССТРОЙКАДРЫ»

УТВЕРЖДАЮ
Директор АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ»

БЕССОНОВА В.В.
Приказ № 48 от «27» декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке и основаниях перевода, отчисления и
восстановления обучающихся в
АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ»

г. Москва, 2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», правилами внутреннего трудового распорядка, положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, положением об итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок перевода, отчисления и восстановления обучающихся в Автономной некоммерческой организации Центр дополнительного профессионального образования «МОССТРОЙКАДРЫ» (далее – «АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ»»).

2. Порядок перевода обучающихся

2.1. Перевод с одной организации в другую не предусмотрен.

Перевод на другую форму обучения в АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» осуществляется на основании личного заявления обучающегося в соответствии с приказом директора АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» до прохождения итогового тестирования (аттестации).

2.2. Документальным оформлением для перевода является дополнительное соглашение к договору на оказание платных образовательных услуг и приказ директора АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

2.3. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

2.4. В приказе о переводе также может содержаться запись об утверждении индивидуального графика обучения слушателя

3. Порядок и условия отчисления обучающихся

3.1. Обучающиеся в АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» могут быть отчислены по следующим основаниям:

- . в связи с получением образования (завершением обучения);
- . досрочно, по инициативе обучающегося;
- . досрочно по инициативе АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ»;
- досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ»

3.2. Отчисление обучающегося из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» в связи с получением образования (завершением обучения) осуществляется на основании принятого аттестационной комиссией решения по результатам итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о квалификации (диплома о профессиональной переподготовке, свидетельства о повышении квалификации), установленного АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» образца.

3.3. Отчисление из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» досрочно, по инициативе обучающегося, осуществляется на основании личного заявления обучающегося на имя директора АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» с указанием причин отчисления. При необходимости к заявлению прилагается документ, подтверждающий причину отчисления. В течение трех дней после издания приказа об отчислении обучающегося ему выдается справка об обучении.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе слушателя не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств обучающегося перед АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

Договор об оказании платных образовательных услуг расторгается на основании приказа директора об отчислении обучающегося, а обучающемуся возвращается внесенная плата за обучение за вычетом фактически понесенных АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» расходов.

3.4. Основанием для отчисления из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» досрочно, по инициативе образовательной организации является:

3.4.1. установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

3.4.2. нарушение сроков оплаты за обучение плательщиками (физическими и (или) юридическими лицами).

При наличии задолженности по оплате за обучение расторжение договора производится через 30 дней после истечения срока внесения авансового платежа, предусмотренного договором об образовании, либо по истечении срока предоставленной отсрочки.

Отсрочка по внесению авансового платежа по договору может быть предоставлена плательщику по его письменному заявлению в исключительных случаях при объективной невозможности своевременного внесения авансового платежа. Решение о предоставлении отсрочки принимает директор АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

3.4.3. невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

При нарушении учебной дисциплины, в случае пропуска обучающимся в течение года без уважительных причин более чем 50 % занятий, предусмотренных учебным планом или индивидуальным учебным планом;

В связи с невыходом из академического отпуска отчисляются обучающиеся, не приступившие к учебным занятиям в течение месяца со дня окончания академического отпуска без уважительных причин или без указания причин своего отсутствия и не представившие заявление о продолжении обучения.

При неявке на итоговую аттестацию по неуважительной причине

Документы, подтверждающие уважительные причины отсутствия на мероприятиях итоговой аттестации, обучающийся представляет в АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» в течение недели с момента проведения мероприятия. В случае не представления обучающимся документов и иных доказательств, подтверждающих наличие уважительных причин своего отсутствия, он считается отсутствующим без уважительных причин.

3.4.4. в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана,

Данный пункт вступает в силу в случае если слушатель не ликвидировал академическую задолженность в установленные сроки; не ликвидировал разницу в учебных планах в установленные сроки; не выполнил учебный план (в том числе индивидуальный) обучения без уважительной причины.

3.4.5. в случае применения к Обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания.

Основанием для отчисления обучающихся за нарушение Правил внутреннего распорядка является грубое или неоднократное нарушение соответствующих правил. При этом неоднократным считается нарушение указанных ниже правил, если к обучающемуся ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания.

К грубым нарушениям Правил внутреннего распорядка относятся:

- оскорбительные и неуважительные действия и высказывания в отношении преподавателей или работников АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», обучающихся или иных лиц;
- нарушение общественного порядка на территории АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», на территории баз практик;
 - появление в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
 - распространение и немедицинское употребление наркотических веществ;
 - распитие алкогольных напитков;
 - самовольное оставление (без разрешения руководителя практики) базы практики;

- порча помещений, мебели, учебного оборудования, иного имущества;
- нарушение правил работы в компьютерных сетях;
- порча библиотечного фонда;
- подделка (фальсификация) учебных документов и результатов аттестации.
- не соблюдение правил пожарной безопасности, курение в неотведенных для этих целей местах;
- использование ненормативной (нецензурной) лексики;
- шумное поведение;
- несоблюдение чистоты в помещениях - использование помещений и в целях, не предусмотренных уставными целями и задачами.

Дисциплинарное взыскание в форме отчисления применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.

Обучающийся, подлежащий отчислению по неуважительной причине, не может быть отчислен по иным основаниям, в том числе по собственному желанию.

До издания приказа об отчислении обучающегося по неуважительной причине работник учебной части должен ознакомить его с представлением об отчислении. В случаях невозможности ознакомления с представлением обучающегося лично (обучающегося невозможно предупредить об отчислении в связи с его отсутствием на занятиях) уведомление об отчислении с указанием в нем даты отчисления направляется по электронной почте.

После ознакомления обучающегося с представлением, издается приказ об отчислении, который является основанием для расторжения договора об образовании в одностороннем порядке.

Не допускается отчисление обучающихся по инициативе образовательной организации во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам.

3.5. Отчисление обучающегося досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», осуществляется в случаях:

- ликвидации образовательной организации;
- приостановления действия лицензии на образовательную деятельность,
- смерти обучающегося.

3.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» об отчислении и дополнительное соглашение к договору об оказании платных образовательных услуг о досрочном прекращении образовательных отношений.

3.7. При отчислении из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» обучающегося, зачисленного на обучение с оплатой стоимости обучения юридическим лицом (индивидуальным предпринимателем), АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» информирует о факте и причинах отчисления указанное юридическое лицо (индивидуального предпринимателя);

3.8. Права и обязанности слушателя, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» прекращаются с даты его отчисления из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

3.9. При досрочном прекращении образовательных отношений, АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» в трехдневный срок после издания приказа об отчислении, выдаёт отчисленному лицу справку о прохождении обучения.

4. Порядок и условия восстановления обучающихся

4.1. Лицо, отчисленное из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», по собственному желанию, до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в течение 5 (Пяти) лет после отчисления при наличии укомплектованной группы и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено. Определяющим условием восстановления является возможность успешного продолжения обучения.

4.2. Лицо, отчисленное из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» по инициативе АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» либо по инициативе Заказчика до 5 (Пяти) лет с оплатой стоимости платных образовательных услуг согласно расценкам (прейскуранту) на день восстановления.

4.3. Лицо, восстанавливающееся в АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ», пишет на имя директора заявление в произвольной форме, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен, с предоставлением копий подтверждающих документов

4.4. Приказ о восстановлении, с формулировкой «Зачислен в порядке восстановления для продолжения обучения...» издается директором АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» после заключения договора об образовании, и оплаты слушателем стоимости обучения.

Утверждается индивидуальный план для ликвидации академической задолженности. Образовательная организация должна обеспечить возможность восстановленному обучающемуся ликвидировать академическую задолженность. Контроль за сроками ликвидации академической задолженности осуществляет преподаватель.

4.5. В личное дело слушателя заносятся: заявление о восстановлении, индивидуальный учебный план, выписка из приказа о восстановлении, договор об образовании.

4.6. Лица, не выполнившие индивидуальный план ликвидации академической задолженности, отчисляются из АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

4.7. На основании решения Педагогического совета в восстановлении в АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ» может быть отказано лицам, отчисленным из-за неоднократных грубых нарушений Устава или правил внутреннего распорядка образовательной организации.