

«УТВЕРЖДЕН»
Общим Собранием Учредителей
(протокол №1 от «10» ноября 2005 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
Общим Собранием Учредителей
(протокол №б\н от «12» января 2011 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
Общим Собранием Учредителей
(протокол №б\н от «08» февраля 2012 г.)

«УТВЕРЖДЕН»
Правлением
(протокол №б\н от «21» сентября 2015г.)

УСТАВ
Автономной некоммерческой
организации
Центр дополнительного
профессионального образования
«МОССТРОЙКАДРЫ»
(редакция №4)

г. Москва
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «МОССТРОЙКАДРЫ» (далее по тексту – «Организация») является унитарной некоммерческой, не имеющей членства организацией, созданной на основе добровольных имущественных взносов Учредителей для достижения образовательных целей.

1.2. Организация создана и осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.4. Полное наименование Организации на русском языке: Автономная некоммерческая организация Центр дополнительного профессионального образования «МОССТРОЙКАДРЫ».

Сокращенное наименование: АНО ЦДПО «МОССТРОЙКАДРЫ».

1.5. Юридический адрес Организации: Российская Федерация, город Москва, улица Херсонская, дом 20, корпус 3.

1.6. Учредителями Организации являются полностью дееспособные, достигшие 18 лет граждане Российской Федерации:

- *Давыдов Владимир Евгеньевич*, паспорт: серия 45 00, № 792944, выдан ОВД «Черемушки» г. Москвы, 30.05.2001 г., зарегистрирован по адресу: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 9, кв. 100;

- *Чернышев Валерий Борисович*, паспорт: серия 45 01, № 137602, выдан ОВД «Зюзино» г. Москва, 17.10.2001 г., зарегистрирован по адресу: 117420, г. Москва, ул. Наметкина, д. 9, кор. 1 кв. 28;

1.7. Организация приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации в установленном законом порядке, имеет самостоятельный баланс, имеет в собственности обособленное имущество, отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Организация является некоммерческой организацией и не имеет основной целью своей деятельности извлечение прибыли и распределение полученной прибыли Учредителям.

1.9. Учредители не отвечают по обязательствам Организации. Организация не отвечает по обязательствам своих Учредителей и созданных им юридических лиц.

1.10. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Организации в порядке, предусмотренном настоящим Уставом.

1.11. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Организация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

1.12. Организация не имеет филиалов и представительств. Организация вправе создавать свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

1.13. Организация самостоятельна в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.14. Организация имеет круглую печать с полным наименованием на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.15. Организация вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Основной целью Организации является удовлетворение потребностей граждан, в том числе работодателей и работников организаций в получении дополнительного образования в области строительства, транспорта, промышленности, экономики, бухгалтерского учета и налогообложения, компьютерных технологий, менеджмента, охраны окружающей среды, охраны труда, экологической безопасности, пожарной безопасности и других отраслей народного хозяйства.

2.2. Предметом деятельности Организации является оказание платных образовательных услуг в области дополнительного профессионального образования, профессионального обучения.

2.3. Для реализации цели и в соответствии с предметом Организации осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по реализации дополнительных профессиональных программ;
- организация образовательного процесса по реализации основных программ профессионального обучения;
- разработка и реализация образовательных программ, учебных пособий, научной, методической, справочной литературы, компьютерных программ, баз данных, технических средств обучения;
- осуществление издательской деятельности;
- организация семинаров, конференций, конкурсов;
- оказание информационно-консультативных услуг по направлению деятельности Организации.

2.4. Организация оказывает услуги в сфере образования, разрешенные Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» при наличии специального разрешения (лицензии) на данный вид услуг.

2.5. Организация может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана и соответствует указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в его Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

3.1. Организация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Организация может иметь в собственности или на ином праве земельные участки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- выручка от реализации товаров, работ и услуг;
- доходы, получаемые от использования собственности Организации,
- регулярные и единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- другие поступления, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

3.3. Доходы от деятельности Организации и иные поступления остаются в его распоряжении и направляются на реализацию уставных целей и задач Организации.

3.4. Имущество, переданное Организации Учредителями, является собственностью Организации. Учредители Организации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Организации. Полученная Организацией прибыль не подлежит распределению Учредителям.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ

4.1. Управление Организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

4.2. Органами управления Организации являются:

- Собрание Учредителей;
- Директор.

4.3. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Собрание Учредителей. Собрание Учредителей собирается не реже одного раза в год.

Дата, время и место проведения Собрания Учредителей определяется Директором по согласованию с Учредителями.

Письменные уведомления Учредителям о созыве Собрания Учредителей рассылаются Директором в порядке, определенном Собранием Учредителей, но не позднее 15 дней до даты проведения Собрания Учредителей.

Собрание Учредителей ведет уполномоченное лицо, избираемое из состава Учредителей. Основной функцией Собрания Учредителей является обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она создана.

4.4. К компетенции Собрания Учредителей относятся:

- 4.4.1. изменение Устава Организации;
- 4.4.2. определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования его имущества;
- 4.4.3. образование исполнительных органов Организации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4.4.4. утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Организации;
- 4.4.5. утверждение финансового плана Организации, внесение в него изменений;
- 4.4.6. создание филиалов и открытие представительств Организации;
- 4.4.7. участие в других организациях;
- 4.4.8. реорганизация и ликвидация Организации.

4.4.9. К исключительной компетенции Собрания Учредителей относится решение вопросов, определенных пунктами 4.4.1-4.4.4. и 4.4.8. настоящего Устава.

4.5. Собрание Учредителей правомочно, если на нем присутствуют все Учредители.

Решения Собрания Учредителей по всем вопросам (в т.ч. по вопросам исключительной компетенции) принимаются единогласно.

4.6. Организация не вправе осуществлять выплату вознаграждения Учредителям за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

4.7. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и подотчетен Собранию Учредителей.

4.8. Директор назначается Собранием Учредителей сроком на 3 (три) года. Трудовой договор между Организацией и Директором, подписывается от имени Организации Учредителем, уполномоченным Собранием Учредителей.

4.9. К компетенции Директора относятся все вопросы руководства текущей деятельностью Организации, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Собрания Учредителей, Общего собрания работников и Педагогического совета.

4.10. Директор Организации:

- 4.10.1. без доверенности действует от имени Организации;
- 4.10.2. организует выполнение решений Собрания Учредителей;
- 4.10.3. совершает от имени Организации все виды сделок, распоряжается имуществом для обеспечения его текущей деятельности в пределах полномочий, предоставленных настоящим Уставом;
- 4.10.4. издает приказы, распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Организации, устанавливает правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.10.5. представляет на утверждение Собранию Учредителей годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
- 4.10.6. принимает на работу и увольняет с работы работников Организации, заключает, изменяет, расторгает трудовые договоры, договоры о полной материальной ответственности, утверждает должностные инструкции, применяет меры поощрения и взыскания в отношении работников;
- 4.10.7. утверждает штатное расписание;
- 4.10.8. открывает в банках, иных кредитных организациях расчетные и иные счета Организации;
- 4.10.9. выдает доверенности от имени Организации;
- 4.10.10. организует ведение бухгалтерского учета и статистической отчетности в Организации;
- 4.10.11. утверждает образовательные программы, локальные нормативные акты Организации;
- 4.10.12. предоставляет документы и иную информацию по запросу Учредителей Организации в соответствии с порядком, предусмотренным настоящим Уставом;

4.11. В Организации формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Организации и Педагогический совет, деятельность которых регламентируется соответствующими Положениями.

4.12. Общее собрание работников Организации (далее - Общее собрание) является представительным органом работников Организации во взаимоотношениях с работодателем.

4.13. К компетенции Общего собрания относятся следующие вопросы:

- рассмотрение и принятие предложений по совершенствованию деятельности Организации;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- внесение предложений Собранию Учредителей по изменению Устава Организации;
- рассмотрение вопросов трудовой дисциплины в Организации и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья обучающихся в Организации;
- рассмотрение проектов локальных нормативных актов, касающихся прав и обязанностей, условия трудовой деятельности работников Организации;
- решение вопросов социальной защиты работников Организации;
- принятие решения о заключении коллективного договора;
- решение иных вопросов, отнесенных к компетенции представительного органа работников Трудовым кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Организацией трудовой договор.

Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание созывается Директором Организации.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа работников Организации.

На Общее собрание могут быть приглашены Учредители Организации, органов муниципального и государственного управления. Приглашенные пользуются правом совещательного голоса и могут участвовать в обсуждении вопросов, отнесенных к компетенции Общего собрания.

Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов.

4.15. Решения Общего собрания, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие действующему законодательству, являются рекомендательными для администрации Организации и всех членов трудового коллектива.

Решения Общего собрания, утвержденные приказом Директора Организации, являются обязательными для исполнения.

4.16. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, определяющим перспективы развития Организации и координирующим основные вопросы организации образовательного процесса.

4.17. Целями Педагогического совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Организации на совершенствование образовательного процесса;
- внедрение в практическую деятельность Организации достижений педагогической науки и передового педагогического опыта, современных образовательных технологий;
- обеспечение качественной реализации образовательных услуг и координация их осуществления.

4.18. Педагогический совет в рамках своей компетенции:

- разрабатывает стратегические вопросы, обсуждает и утверждает программы, проекты и планы развития Организации, совершенствования учебного процесса;
- участвует в выборе и обсуждении образовательных программ, практических решений их реализации;
- рассматривает предложения об использовании в Организации форм, методов обучения, технических и иных средств обучения, согласовывает решения по указанным вопросам;
- организует методическую работу;
- осуществляет анализ качества подготовки обучающихся, соответствия применяемых форм, средств, методов обучения;
- обсуждает планы развития и укрепления учебной и материально-технической базы;
- анализирует деятельность участников образовательного процесса и структурных подразделений Организации в области реализации образовательных программ;
- изучает, обобщает результаты деятельности инженерно-педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;
- заслушивает информацию и отчеты инженерно-педагогических работников Организации по вопросам осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических требований, требований об охране здоровья и жизни обучающихся и другим вопросам, касающимся образовательной деятельности;
- рассматривает вопросы повышения квалификации инженерно-педагогических работников Организации;
- участвует в разработке локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в Организации.

4.19. В состав Педагогического совета Организации входят:

Директор Организации, который является Председателем Педагогического совета, его заместители, педагогические работники, а также иные работники Организации, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Состав

Педагогического совета Организации утверждается приказом Директора и не может быть менее трех человек.

4.20. Заседания Педагогического совета проводятся, как правило, один раз в квартал, но не реже одного раза в полугодие. В случае необходимости могут проводиться внеочередные заседания Педагогического совета.

Заседания Педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать Учредители Организации и другие заинтересованные лица.

4.21. Педагогический совет правомочен принимать по вопросам, отнесенным к его компетенции, при наличии на заседании не менее двух третей состава. Решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Решения Педагогического совета оформляются протоколом и носят рекомендательный характер.

Решения Педагогического совета, утвержденные приказом Директора, являются обязательными для исполнения всеми членами педагогического коллектива.

5. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОРГАНИЗАЦИЕЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

5.1. Организация реализует следующие виды образовательных программ:

5.1.1. Основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих;

- программы переподготовки рабочих, служащих;

- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

5.1.2. Дополнительные профессиональные программы:

- программы повышения квалификации, в том числе по охране труда;

- программы профессиональной переподготовки.

5.2. Обучение в Организации ведется на русском языке. При необходимости могут быть организованы группы, обучение в которых осуществляется на иностранных языках.

5.3. В Организации устанавливаются следующие формы обучения: очная, очно-заочная, заочная и дистанционные формы. Допускается сочетание различных форм обучения.

5.4. Содержание обучения и организация образовательного процесса в Организации регламентируется образовательными программами, разрабатываемыми Организацией самостоятельно, утверждаемыми Директором, и, при необходимости, согласуемыми в установленном порядке.

Образовательные программы составляются в соответствии с требованиями к содержанию программ дополнительного профессионального образования, программ профессионального обучения, нормативных правовых актов и рекомендаций органов управления образованием Российской Федерации.

5.5. При реализации образовательных программ Организацией может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

5.6. Дополнительное профессиональное образование направлено на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие

человека, обеспечение соответствия его квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.

5.7. Продолжительность дополнительных профессиональных программ устанавливается Организацией самостоятельно, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.8. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

- лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование;
- лица, получающие среднее профессиональное или высшее образование.

5.9. При освоении дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки возможен зачет учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), освоенных в процессе предшествующего обучения по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам, порядок которого определяется Организацией самостоятельно.

5.10. Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации; свидетельство, подтверждающее получение профессии; диплом о профессиональной переподготовке.

Документ о квалификации может выдаваться на бланке, образец которого самостоятельно установлен Организацией.

5.11. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы и (или) отчисленным из Организации, выдается справка об обучении или периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Организацией.

5.12. При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального или высшего образования удостоверение о повышении квалификации и диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

5.13. Профессиональное обучение направлено на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

5.14. Содержание и продолжительность обучения для рабочих основных профессий определяется конкретной программой профессионального обучения для каждого разряда конкретной профессии, которые разрабатываются и утверждаются Организацией самостоятельно на основе установленных квалификационных требований (профессиональных стандартов), если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.15. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Организацией для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

5.16. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего.

5.17. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

5.18. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Организации.

5.19. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Организации, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

5.20. Взаимоотношения Организации регулируются договором, заключаемым с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося) и (или) физическими лицами.

5.21. Прием обучающихся в Организацию производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг, по заявкам юридических лиц и договорам с физическими лицами.

5.22. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации, и действующим законодательством.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ПЕРСОНАЛА

6.1. Участниками образовательного процесса являются:

- обучающиеся;
- преподаватели и мастера производственного обучения.

6.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка Организации, договором об оказании платных образовательных услуг.

6.3. Реализуя свое право на участие в управлении Организацией обучающиеся имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Организации, в том числе через общественные объединения и органы управления Организации;

- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом Организации;

- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов Организации, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

6.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы; по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

6.5. Педагогические работники Организации пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Организации, трудовыми договорами,

должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Организации.

6.7. К персоналу Организации относятся работники Организации, занимающие должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных, медицинских и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

6.8. Права, обязанности и ответственность персонала закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации в Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с указанными работниками.

7. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ ОРГАНИЗАЦИИ

7.1. Организация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

7.2. Финансовый год в Организации начинается 1 января и заканчивается 31 декабря.

7.3. Ответственность за организацию бухгалтерского учета в Организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несет Директор.

Главный бухгалтер Организации несет ответственность за формирование учетной политики Организации, ведение бухгалтерского учета, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчетности, а также обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Российской Федерации, контроль за движением имущества и выполнением обязательств.

7.4. Организация представляет информацию о своей деятельности уполномоченному органу, органам государственной статистики, фондам и налоговым органам, Учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

8. КОНТРОЛЬ ЗА ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Непосредственный контроль финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляет Ревизор. Ревизор назначается Собранием Учредителей сроком на 3 (три) года.

8.2. Ревизором не может быть Директор Центра.

8.3. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Центра осуществляется по итогам деятельности Центра за год, а также в любое время по инициативе Ревизора или по решению Собрания Учредителей.

8.4. По итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности Центра Ревизор составляет отчет и предоставляет его на утверждение Собранию Учредителей.

8.5. Отчет об итогах финансово-хозяйственной деятельности Центра за год представляется Ревизором Собранию Учредителей не позднее чем через два месяца после окончания финансового года.

8.6. Государственный контроль за деятельностью Организации осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании».

9. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ

9.1. Организация принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Локальными нормативными актами, регламентирующими деятельность Организации, являются настоящий Устав, решения, приказы, распоряжения, положения, порядки, регламенты, правила и инструкции, принимаемые в установленном порядке

должностными лицами или органами управления Организации в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

9.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Организации в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.

9.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, порядков, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.

9.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.

9.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Организации, учитывается мнение обучающихся и работников.

9.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Организации по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Собрания Учредителей Организации.

10.2. Изменения в Устав подлежат государственной регистрации в установленном законом порядке.

10.3. Изменения в Устав вступают в силу с момента их государственной регистрации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ОРГАНИЗАЦИИ

11.1. Организация может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

11.3. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

При реорганизации Организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

11.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.5. В случае принятия решения о ликвидации Организации, Собрание Учредителей назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации Организации в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

11.6. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами.

11.7. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

- 11.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс.
- 11.9. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.
- 11.10. Выплата денежных сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом.
- 11.11. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели развития образования в соответствии с Уставом Организации.
- 11.12. Ликвидация Организации считается завершенной, Организация прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.
- 11.13. При реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, лицевые счета и др.) передаются в соответствии с установленными правилами ее правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в Главное архивное управление города Москвы (Главархив Москвы); документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив администрации округа, на территории которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Автономной некоммерческой организации Центра дополнительного профессионального образования «МОСТСТРОЙКАДРЫ» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 09 октября 2015 г. (учетный номер 7714051696).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 16 октября 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700188303 (ОГРН 1057749351164 от 02 декабря 2005 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью тринадцать листов.

Начальник Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«23» октября 2015 г.

